**TASDIQLAYMAN**

**“Kiberxavfsizlik markazi” DUK direktori**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_O.N.Mirzayev**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ yil.**

# “Kiberxavfsizlik markazi” DUK tomonidan ko‘rsatiladigan xizmatlar tariflariga \_\_\_\_\_ - ilova

**“Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish” bo‘yicha**

**xizmat ko'rsatish reglamenti**

## 1.  Xizmat tavsifi (pasporti).

1.1. Xizmat nomi:

axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish.

1.2.  Xizmat natijasi:

Buyurtmachiga ishlab chiqilgan Axborot xavfsizligi siyosatini belgilangan tartibda kelishish va tasdiqlash uchun taqdim etish.

1.3.Xizmat ko'rsatuvchi tashkilot:

“Kiberxavfsizlik markazi” DUK. Ariza shakli va shartnoma “Kiberxavfsizlik markazi” DUKning https://csec.uz rasmiy veb-saytidan, shuningdek, Toshkent sh., Mirobod tumani, ko‘ch Taras Shevchenko, 20 uy manzilidan olinishi mumkin.

1.4.  Yuridik asoslar:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 15 iyundagi PQ-4751-son “O‘zbekiston Respublikasida kiberxavfsizlikni ta’minlash tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Qarori;

1.5.  Ariza topshirish muddati:

 Zaruriyatga ko‘ra.

1.6.  Bajarish muddati:

 bajarish muddati shartnomaga muvofiq belgilanadi.

1.7.  Xizmat qabul qilinganini tasdiqlash muddati:

 xizmat ko‘rsatish uchun ariza olingan kundan boshlab 3 ish kuni ichida tegishli bildirishnoma bilan.

**2.Buyurtmachini xabardor qilish**

2.1. Ma'lumotlarning tarkibi va hajmi:

Xizmatni olish uchun murojaat qilgan har qanday shaxsga quyidagi ma'lumotlarni taqdim etishi kafolatlanadi:

- xizmat ko‘rsatuvchi “Kiberxavfsizlik markazi” davlat unitar korxonasining joylashgan joyi, ish tartibi, tashrif buyuruvchilarni qabul qilish tartibi (telefon orqali oldindan yozilish, ish vaqtida qabul qilish va h.k.);

- ariza shakli va shartnomani olish yoki taqdim etish usuli;

- to'lov usullari;

- xizmat ko'rsatish tartibi;

- ko'rsatiladigan xizmatni bajarish muddati;

- xizmat ko'rsatish reglamentining mavjudligi va u bilan tanishish usuli.

2.2.  Batafsil ma'lumot:

 Taqdim etiladigan xizmatni ko'rsatish bo‘yicha standart ma‘lumotlarni quyidagi manzildan olish mumkin:

- manzil: Toshkent sh., Mirobod tumani, ko‘ch. Taras Shevchenko, 20 uy:

- telefon: (+99871) 203-00-26;

- “Kiberxavfsizlik markazi” davlat unitar korxonasining https://csec.uz rasmiy sayti orqali.

2.3.  So'rov bo'yicha ma'lumot:

 Shaxsan: murojaat etuvchi xizmat ko‘rsatish bilan bog‘liq barcha savollar (to‘lov rekvizitlari, zarur hujjatlar ro‘yxati va boshqalar) bo‘yicha soat 9:00 dan 18:00 gacha murojaat qilishi mumkin;

 Telefon orqali: 9:00 dan 18:00 gacha xizmatlar ko'rsatish bilan bog'liq har qanday masalalar bo'yicha og'zaki maslahat olish mumkin.

2.4. Xizmat ko‘rsatish bo‘yicha kerakli hujjatlar shakllari:

- xizmatni ko‘rsatish uchun “Kiberxavfsizlik markazi” DAKga rasmiy ariza;

- tomonlar o'rtasida xizmatni ko'rsatish bo‘yicha shartnoma.

## 3.  Xizmat ko‘rsatish

3.1.  Ish vaqti: 9.00 dan 18.00. gacha

 Tushlik 13.00 dan 14.00. gacha

 Dam olish kunlari: shanba, yakshanba.

## 4.  Xizmat ko‘rsatish tartibi

4.1. Xizmatni ko‘rsatish uchun ma'lumotlarni taqdim etish:

Buyurtmachi “Kiberxavfsizlik markazi” DUKga ishlab chiqilgan so‘rovnomaga muvofiq Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni taqdim etishi shart.

Ma'lumotlar Buyurtmachining joylashgan joyida ushbu ma'lumotlarga ega bo'lgan mutaxassislarini so'rov qilish va Buyurtmachiga tegishli ob‘ektlar va himoya vositalarini o‘rganish orqali to'planadi. Agar kerak bo'lsa, Buyurtmachining boshqa ob'ektlarida o‘rganish o‘tkaziladi.

Shuningdek Buyurtmachi, axborot xavfsizligi sohasidagi o'zining ichki me'yoriy hujjatlarini va agar mavjud bo'lsa axborot resurslariga kirish matritsalari taqdim etishi shart.

4.2.  Xizmat uchun haq:

Davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari va boshqa yuridik shaxslar uchun xizmat pullik asosda ko‘rsatiladi.

4.3.  Xizmat ko'rsatish bosqichlari:

Xizmat ushbu Nizomning 1-ilovasiga muvofiq ariza asosida ko‘rsatiladi. Murojaat asosida xizmat ko‘rsatish hajmi, qiymati va shartlari tomonlar tomonidan belgilanadi va kelishiladi hamda shartnoma ushbu Nizomning 3-ilovasiga muvofiq tuziladi.

Shartnoma tuzilgandan so'ng, ushbu Nizomning 2-ilovasida keltirilgan sxema bo'yicha quyidagi bosqichlar bo‘yucha xizmat ko'rsatiladi:

**1-bosqich** - Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni yig'ish. Zarur hollarda “Kiberxavfsizlik markazi” DUK Buyurtmachiga konfidensiyal ma’lumotlarni taqdim etish to‘g‘risida so‘rov yuboradi.

2-bosqich – Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish bo‘yicha qabul qilingan “O‘zbekiston Respublikasi hududida axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish bo‘yicha uslubiy qo‘llanma” hamda axborot va kiber axborot xavfsizligini ta’minlash sohasidagi boshqa me’yoriy hujjatlarga muvofiq amalga oshirilada.

3-bosqich – ishlab chiqilgan Axborot xavfsizligi siyosati loyihasi ko‘rib chiqish uchun buyurtmachiga yuboriladi. Ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha tomonlar mavjud kamchiliklar, mulohazalar va noaniqliklarni bartaraf etadilar.

4-bosqich – Buyurtmachi tomonidan izohlar bo‘lmagan taqdirda, ishlab chiqilgan Axborot xavfsizligi siyosatining yakuniy loyihasi ish natijalarini qabul qilish va topshirish dalolatnomasi bilan birga unga taqdim etiladi.

Ko'rsatilgan xizmatni qabul qilish buyurtmachi tomonidan ish natijalarini topshirish bo‘yicha dalolatnoma imzolanishi orgali amalga oshiriladi.

4.4. Xizmatni ko'rsatishda tomonlarning o'zaro hamkorligi:

 Ko‘rsatilayotgan xizmatni sifatli amalga oshirish maqsadida Buyurtmachi o‘zining muvofiqlashtiruvchi mutaxassisini ajratishi kerak, u bilan "Kiberxavfsizlik markazi" DUK xizmat ko'rsatishda o'zaro hamkorlik qiladi va unga ishning borishi haqida xabar beradi.

4.5. Rad etish uchun asoslar:

Buyurtmachining Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni taqdim etishni va shartnomada ko'rsatilgan boshqa majburiyatlarni bajarishni rad etishi xizmat ko'rsatishni rad etish uchun asos bo'ladi.

**5. Xizmat sifatini ta‘minlash**

5.1. Sifatsiz xizmat haqida shikoyat:

 Buyurtmachi “Kiberxavfsizlik markazi” DUK rahbariga ko‘rsatilgan xizmat natijalari bo‘yicha rozi bo‘lmaslik sabablarini ko‘rsatgan holda rasmiy xat bilan yoki qonun hujjatlarida belgilangan tartibda murojaat qilishi mumkin.

 “Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish” bo‘yicha xizmat ko'rsatish reglamentining

1-ilovasi

*Korxonana rasmiy blankida*

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **“Kiberxavfsizlik markazi” DUK** |

**ARIZA**

**Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(tashkilot nomi)*

normativ hujjatlar talablariga muvofiq Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqishni so‘raydi.

1. Manzil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Bank rekvezitlari:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ko‘rsatilgan xizmatlar uchun o‘z vaqtida to‘lov kafolatlanadi.

Tashkilot rahbari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (imzo) (F.I.O.)

“Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish” bo‘yicha xizmat ko‘rsatish reglamentining

2-ilovasi

**Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish bo‘yicha**

**xizmat ko'rsatish sxemasi**

**qisqartmalar:**

Markaz - “Kiberxavfsizlik markazi” DUK

Arizachi - tashkilot.

**Bosqichlar**

**Ishtirokchilar**

**Muddati**

**Tashkiliy masalalar**

Arizachi

Talab bo'yicha

Xizmatga ariza berish

Markaz,arizachi

5 ish kunida

Shartnoma tayorlash va imzolash

Arizachi

10 ish kunida

Shartnoma bo'yicha oldindan to'lovni o'tkazish

**1-bosqich**

Markaz

4 ish kunida

Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun ma'lumotlar to'plash

**2-bosqich**

Markaz

40 ish kunida

Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish

**3-bosqich**

Markaz,arizachi

5 ish kunida

Markaz tomonidan Siyosat loyihasining arizachiga taqdim etilishi. Ariza beruvchi tomonidan Siyosat loyihasini ko'rib chiqish. Ariza beruvchining kamchiliklari va izohlarini Markaz tomonidan bartaraf etish.

**4-bosqich**

Markaz

3 ish kunida

Ariza beruvchiga Siyosatning yakuniy loyihasini va qabul qilish dalolatnomasini taqdim etish

Arizachi

3 ish kunida

Ishlarni qabul qilish dalolatnomasini imzolash

 “Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish” bo‘yicha xizmat ko‘rsatish reglamentining

3-ilovasi

**Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish xizmati bo‘yicha tarifni hisoblash**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ish nomi** | **Ish hajmi 1-sxema** |
| **Mutahassislar soni** | **Soatlar**  | **Umumiy kishi/soat** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Axborot xavfsizligi holatining dastlabki o‘rganish o'tkazish | --- | --- | --- |
| 1.1 | Inventarizatsiya o'tkazish, himoya qilish ob'ektlarini (axborot resurslari, tarmoqlar, resurslar, axborotni qayta ishlashning texnik vositalari, ushbu vositalar o'rnatiladigan va boshqariladigan va muzokaralar uchun mo'ljallangan binolar, shu jumladan konfidensiyal ma‘lumotlar) aniqlash. | 2 | 2 | 4 |
| 1.2 | Axborot xavfsizligi tahdidlarni aniqlash | 2 | 1 | 2 |
| 1.3 | Amaldagi tashkiliy-huquqiy himoya choralari va foydalanilayotgan axborotni himoya qilish vositalarini baholash | 2 | 1 | 2 |
| 1.4. | Axborot xavfsizligi risklarini aniqlash | 1 | 2 | 2 |
| **2** | Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish | --- | --- | --- |
| 2.1 | Maqsad va vazifalarni, himoya qilish ob'ektlarini, risklarni va axborot xavfsizligiga tahdid modellarini ko'rsatish | 1 | 2 | 2 |
| 2.2 | Axborot xavfsizligini ta‘minlash chora-tadbirlarini aniqlash va ta'riflash | 1 | 4 | 4 |
| 2.3. | Axborot xavfsizligi siyosatining bir qismi bo'lgan hujjatlarni ishlab chiqish (qoidalar, ko'rsatmalar, qoidalar, ro'yxatlar, tartiblar va rejalar) | 2 | 4 | 8 |
| 2.4. | Axborot va axborot resurslarini tasniflash, kirish matritsalarini ishlab chiqish | 1 | 2 | 2 |
|  | **JAMI** | **26,0 k/soat** |

Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun 2 nafar mutaxassis jalb etilgan bo‘lib, xizmat ko‘rsatishning umumiy vaqti 36 soat, ko‘rsatilgan xizmatlarning umumiy narxi 8 875 694 (Sakkiz million sakkiz yuz etmish besh ming olti yuz to‘qson to‘rt) so‘mni, QQS bilan tashkil etadi.

To‘lanadigan umumiy narx 8 875 694 (Sakkiz million sakkiz yuz etmish besh ming olti yuz to‘qson to‘rt) so‘m.

“Axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish” bo‘yicha xizmat ko‘rsatish reglamentining

4-ilovasi

**SHАRTNOMА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Аxborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish boʼyicha**

Toshkent sh. “ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ y.

Keyinchalik “Ijrochi” deb ataladigan “Kiberxavfsizlik markazi” DUK nomidan Nizom asosida ish koʼruvchi direktor O.N.Mirzaev bir tomondan, keyinchalik “Buyurtmachi” deb ataladigan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nomidan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ asosida ish koʼruvchi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ikkinchi tomondan, birgalikda “Taraflar” deb ataladigan, quyidagilar toʼgʼrisida ushbu shartnomani (keyinchalik – Shartnoma) tuzishdi.

**1. SHАRTNOMА MАVZUSI**

1.1. Ushbu shartnomaga asosan Buyurtmachi qoʼrsatma beradi va toʼlovni amalga oshiradi va Ijrochi axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqishda koʼmaklashish majburiyatini zimmasiga oladi (keyinchalik – Xizmat).

Buyurtmachi koʼrsatilgan xizmatlarni qabul qiladi va toʼlovni amalga oshiradi.

1.2. Аxborot xavfsizligi siyosati axborot xavfsizligi sohasidagi meʼyoriy hujjatlar talablariga va 2016 yil 23 fevraldagi “2013-2020 yillarda Oʼzbekiston Respublikasi Milliy axborot-kommunikatsiya tizimini rivojlantirishni muvofiqlashtirish boʼyicha Respublika Komissiyasi”ning 7- sonli bayonnomasiga 10 – ilova “Oʼzbekiston Respublikasi hududida axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish boʼyicha uslubiy qoʼllanma”ga mufoviq ishlab chiqilishi kerak.

1.3. Xizmat koʼrsatish natijalariga koʼra, Ijrochi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (davlat yoki russ) tilida ishlab chiqilgan axborot xavfsizligi siyosatini qoʼlda yoki Davlat feldegerlik xizmatining kanallari vositasida (elektron yoki qogʼoz shaklida) Buyurtmachiga taqdim qiladi.

1.4. Аxborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish muddati ushbu Shartnomaning
2.3 bandida koʼrsatilgan tartibda Buyurtmachi tomonidan oldindan toʼlov amalga oshirilgan kundan boshlab **\_\_\_\_\_\_\_ oydan** oshmasligi kerak.

1.5. Xizmat koʼrsatish ishlab chiqilgan axborot xavfsizligi siyosati Buyurtmachiga yuborilgan (taqdim etilgan) paytdan boshlab yakunlangan hisoblanadi.

1.6. Ushbu Shartnomani bajarish bilan bogʼliq va Buyurtmachining xarajatlari sifatida Taraflar bilan kelishilmagan barcha xarajatlarni Ijrochi oʼz mablagʼlari hisobidan qoplaydi.

**2. XIZMАTLАR NАRHI VА TOʼLOV TАRTIBI**

2.1. Ushbu Shartnoma boʼyicha koʼrsatiladigan Xizmatlarning narxi - QQSni hisobga olgan holda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) soʼm.

2.2. Hisob-kitoblar Ijrochining bankdagi hisob raqamiga toʼlov topshiriqnomalari asosida pul mablagʼlarini oʼtkazish orqali amalga oshiriladi.

2.3 Ushbu Shartnoma roʼyxatdan oʼtgan kundan boshlab **10 (oʼn)** bank kuni ichida Buyurtmachi Ijrochining hisob raqamiga Shartnoma summasining 100 foizi miqdorida oldindan toʼlov oʼtkazadi, QQSni hisobga olgan holda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) soʼmni tashkil etadi.

2.5. Koʼrsatilgan Xizmatning yakuniy natijalariga koʼra Ijrochi **5 (besh)** bank kuni ichida koʼrsatilgan xizmatni qabul qilish toʼgʼrisidagi Dalolatnomani va belgilangan shakldagi hisob-fakturani Buyurtmachiga taqdim etishi lozim.

**3. TАRАFLАRNING MАJBURIYATLАRI**

3.1. Buyurtmachi quyidagilarni oʼz zimmasiga oladi:

Аxborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun zarur boʼlgan dastlabki maʼlumotlarni buyurtmachi tomonidan taqdim etilish maqsadida, masʼul xodimni aniqlash;

Ijrochining vakillariga, Buyurtmachi binosi va xududiga axborot xavfsizligi xolatini oʼrganish maqsadida himoya obʼektlari, uskunalari va axborot xavfsizligini taʼminlash vositalarining roʼyxatini aniqlash uchun toʼsiqsiz kirishni taʼminlash;

Buyurtmachining axborot infratuzilmasidagi mavjud qurilmalar, ularning mavjudligi va tarmoqdagi faoliyati toʼgʼrisida ishonchli maʼlumotlarni taqdim etish;

Ijrochining Xizmatini ushbu shartnomaga muvofiq sifatli va toʼliq hajmda taqdim etilishini talab qilish va qabul qilish hamda shartnomaning 2 bandida koʼrsatilgan narxda va tartibda toʼlash;

3.2. Ijrochi quyidagilarni oʼz zimmasiga oladi:

ushbu shartnomaning 1-boʼlimiga muvofiq Buyurtmachiga oʼz vaqtida toʼliq va sifatli xizmat koʼrsatish;

axborot xavfsizligi sohasidagi normativ-meʼyoriy hujjatlar talablariga muvofiq,

axborot xavfsizligi boʼyicha mavjud tashkiliy va maʼmuriy xujjatlarni tahlil qilish, Buyurtmachining mavjud axborot infratuzilmasini oʼrganish va axborot xavfsizligi holatini baholash;

Buyurtmachiga, koʼrsatilgan xizmatlar uchun haq toʼlash schet-fakturasini rasmiylashtirish va xizmat koʼrsatish yakunidan soʼng ushbu shartnomaning 2-boʼlimida nazarda tutilgan muddat va tartibda dalolatnomani taqdim etish;

ishlab chiqilgan axborot xavfsizligi siyosatini qogʼozda 1 (bir) nushada va elektron shaklda buyurtmachiga taqdim etish;

agar Ijrochi xizmat koʼrsatish jarayonida Shartnoma talablaridan chetga chiqsa va chekinishlarga yoʼl qoʼysa, Buyurmachining talabiga binoan aniqlangan barcha kamchiliklarni bepul bartaraf etish;

**4. XIZMАT KOʼRSАTISH TАRTIBI**

4.1. Ijrochi, hisob raqamiga toʼlov amalga oshirilganidan soʼng **3 (uch)** ish kuni mobaynida Xizmat koʼrsatishni boshlaydi.

4.2. Xizmatni amalga oshirishda Taraflar, familiyasi, ismi va sharifi, ularning aloqa maʼlumotlari telefon raqamlari va elektron pochta manzili koʼrsatilgan holda Xizmat koʼrsatish uchun bittadan vakolatli hodim ajratadi.

4.3. Ijrochi Buyurtmachidan ishonchli maʼlumotlar olish, shuningdek, Buyurtmachining imkoniyatlarini oʼrganish va axborot xavfsizligining mavjud holatini baholash orqali axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun zarur boʼlgan dastlabki maʼlumotlarni toʼplaydi;

4.4 Qabul qilingan dastlabki maʼlumotlar, oʼrganishlar va baholash natijalariga asoslanib, Ijrochi axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqadi hamda belgilangan axborot xavfsizligi choralari toʼgʼrisida Buyurtmachiga tushuntirishlar beradi va ularni Buyurtmachi bilan kelishadi.

4.5. Аxborot xavfsizligi siyosati ishlab chiqilgandan soʼng, Ijrochi Buyurtmachiga oʼrnatilgan tartibda rasmiylashtirilgan Dalolatnomaing ikki nushasi bilan yuboradi.

4.6. Buyurtmachi, Dalolatnomani olgandan soʼng **10 (oʼn)** kalendar kuni ichida uni imzolashi va bir nushasini Ijrochiga yuborishi yoki Ijrochiga koʼrsatilgan xizmatni qabul qilishdan bosh tortganini rad qilishi shart. Аgar Buyurtmachi koʼrsatilgan xizmatni qabul qilmasa va **10 (oʼn)** kalendar kuni ichida Ijrochiga asosli rad javobini olmagan boʼlsa, Xizmat Buyurtmachi tomonidan qabul qilingan xisoblanadi.

4.7. Аgar buyurtmachi koʼrsatilgan xizmatni qabul qilishdan asosli ravishda rad etsa, Taraflar zarur oʼzgartirishlar roʼyxati va ularni amalga oshirish muddatlari koʼrsatilgan holda ikki tomonlama Dalolatnoma tuzadilar. Oʼzgartirishlar amalga oshirilganidan soʼng, Ijrochi yana Xizmatni qabul qilish uchun Buyurtmachiga taqdim etadi.

**5. XIZMАT SIFАTI**

5.1. Ijrochi axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish Metodikasi va ushbu Shartnoma talablariga muvofiq yuqori sifatli xizmat koʼrsatishni kafotlatlaydi.

5.2. Ijrochi koʼrsatilgan xizmatlar sifatini amalga oshirilgan xizmatlar natijalari toʼgʼrisidagi Dalolatnomani imzolash orqali tasdiqlaydi

**6. MАXFIYLIK**

6.1. Xizmat koʼrsatish vaqtida olingan har qanday axborot va maʼlumotlar Oʼzbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq uchinchi shaxslarga oshkor etilmaydigan maxfiy maʼlumotlar hisoblanadi.

6.2. Shartnomaga muvofiq, Taraflar tomonidan olingan ushbu shartnoma shartlari, qoʼshimcha shartnoma va boshqa maʼlumotlar maxfiy hisoblanadi va oshkor etilmaydi.

6.3 Taraflarning barchasi maxfiy maʼlumotlardan ruxsatsiz foydalanish, tarqatish yoki nashr qilishdan himoya qilishni taʼminlashi shart.

6.4. Maxfiylik shartlari ushbu shartnoma imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi.

6.5. Maxfiy malumotlarni oshkor etilishiga yoʼl qoʼygan yoki uning maxfiyligini taʼminlash boʼyicha talablarni bajarmagan Taraflar Oʼzbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgarlikka tortiladi.

6.6. Maxfiylik talablarini buzish natijasida yetkazilgan har qanday zarar Oʼzbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi va qoplanadi.

6.7. Maxfiy maʼlumotlar amaldagi qonun xujjatlarida belgilangan tartibda va hollarda vakolatli davlat orgnanlariga berilishi mumkin va bu uning oshkor qilinishi uchun javobgarlikni keltirib chiqarmaydi.

**7. TАRАFLАRNING JАVOBGАRLIGI**

7.1. Buyurtmachi axborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish uchun dastlabki maʼlumot sifatida Ijrochiga berilgan maʼlumotlarning ishonchliligi uchun javobgardir.

7.2. Taraflar majburiyatlarning buzilishi uchun ushbu shartnomaga va Oʼzbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgar xisoblanadi.

7.3. Xizmat koʼrsatish muddatlarini buzganligi uchun Buyurtmachi Ijrochidan har bir kechiktirilgan kun uchun oʼz vaqtida koʼrsatilmagan xizmat narxining 0,5% miqdorida, biroq ushbu narxning 50% foizidan koʼp boʼlmagan miqdorda penya toʼlashni talab qilishga haqlidir.

7.4. Xizmat uchun toʼlov muddatlarini buzganligi uchun Ijrochi Buyurtmachidan muddati oʼtkazib yuborilgan har bir kun uchun muddati oʼtgan toʼlov summasining 0,5% miqdorida, biroq muddati oʼtgan toʼlov summasining 50% foizidan koʼp boʼlmagan miqdorda penya toʼlashni talab qilishga haqlidir.

7.5. Fors-major holatlari tufayli Shartnoma boʼyicha majburiyatlarni bajarishning imkonsizligi yuzaga kelgan tomon 5 (besh) ish kuni ichida boshqa tomonga bunday holatlar yuzaga kelishi va tugashi toʼgʼrisida yozma ravishda habar berishi kerak.

7.6. Shartnomada koʼzda tutilmagan boshqa barcha javobgarlik turlari Oʼzbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq belgilanadi.

**8. SHАRTNOMАGА OʼZGАRTIRISh KIRITISH VА BEKOR QILISH TАRTIBI**

8.1. Ushbu Shartnomaga oʼzgartirish va qoʼshimchalar kiritish Taraflarning oʼzaro roziligi bilan amalaga oshiriladi hamda vakolatli vakillar tomonidan yozma kelishuv bilan imzolanadi hamda bu oʼzgartirish va qoʼshimchalar Shartnomaning ajralmas qismi xisoblanadi.

8.2. Ushbu Shartnoma Taraflarning oʼzaro kelishuvi boʼyicha yoki Taraflardan birining tashabbusi bilan bekor qilinishi **10 (oʼn)** ish kuni ichida yozma xabarnoma yuborish orqali bekor qilinishi mumkin.

8.3. Shartnomaning bekor qilingan sanasi deb, Ijrochining Shartnoma bekor qilinganligi toʼgʼrisidagi xabarni olgan sanasi hisoblanadi.

8.4. Shartnoma Buyurtmachining tashabbusi bilan bekor qilingan taqdirda, Ijrochi tomonidan qilingan haqiqiy harajatlari Buyurtmachi tomonidan shartnoma bekor qilingan kundan boshlab **5 (besh)** ish kunidan kechiktirmay qoplanishi lozim.

**9. SHАRTNOMАNING АMАL QILISH MUDDАTI.**

9.1. Ushbu shartnoma Taraflar tomonidan imzolangan paytdan va shartlar toʼliq bajarilgunga qadar oʼz kuchida qoladi.

9.2. Taraflar oʼrtasidagi munosabatlar ushbu Shartnomaning barcha shartlarini bajargan va hisob kitobni tugatgandan soʼng tugaydi.

**10. NIZOLАRNI KOʼRIB CHIQISH**

10.1. Shartnomadan kelib chiqadigan nizolarni sudgacha hal qilish boʼyicha talabnoma yuborish tartibi Taraflar uchun majburiydir.

10.2. Talabnomalar Taraflar tomonidan qogʼoz shaklida yoki buyurtma pochta joʼnatmasi bilan Tomonlar joylashgan joyi boʼyicha taqdim etilgani toʼgʼrisida xabardor qilish orqali yuboriladi.

10.3. Talabnomani koʼrib chiqish muddati, u olingan kundan boshlab **15 (oʼn besh)** kalendarь kuni hisoblanadi.

10.4. Taraflar zudlik bilan toʼlanishi lozim boʼlgan hal etilmagan barcha daʼvolar boʼyicha bir-birlarini yozma ravishda darhol xabardor qilishlari shart.

10.5. Taraflarning Shartnoma boʼyicha oʼz majburiyatlarini bajarmasligi munosabati bilan yuzaga keladigan hal qilinmagan nizolar Oʼzbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq sud tartibida hal qilinadi.

**11. BOSHQА SHАRTLАR**

11.1. Ushbu Shartnomaga kiritilgan har qanday oʼzgartirish va qoʼshimchalar, agar ular yozma ravishda rasmiylashtirilib, har ikki tomondan imzolangan boʼlsa, qonuniy kuchga ega va Shartnomaning ajralmas qismi boʼlib hisoblanadi.

11.2. Shartnomaning barcha ilovalari uning ajralmas qismidir.

11.3. Taraflardan birining yuridik manzili, rekvizitlari oʼzgarganda tomonlar **3 (uch)** kalendarь kuni ichida tegishli oʼzgarishlar toʼgʼrisida bir-birlarini yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladilar.

11.4. Hujjatlarni taqdim etishda ularni qabul qilish vaqti quyidagicha belgilanadi:

– hujjatlar pochta aloqasi tashkiloti orqali yuborilganda - qabul qilinganligi toʼgʼrisidagi pochta xabarnomasiga muvofiq qabul qilingan sana;

– bevosita topshirilganda - vakolatli vakilning hujjatlarni qabul qilib olgani toʼgʼrisidagi tilxatining sanasi.

11.5. Shartnoma ikki nusxada, har bir Taraf uchun bittadan oʼzbek tilida tuzildi.

11.6. Shartnomada koʼzda tutilganidan tashqari barcha masalalar Oʼzbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq hal etiladi.

**12. TАRАFLАRNING YURIDIK MАNZILLАRI**

|  |  |
| --- | --- |
| **“BUYURTMАCHI”** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_y. | **“IJROCHI”**“Kiberxavfsizlik markazi” DUKmanzil.: Tashkent sh., Mirobod t-ni T. Shevchenko 20h/r: 2021 0000 4009 5333 9007«АloqaBank» АT Mirobod filialiMFO: 00 401 STIR: 305 907 639OKED: 84 112\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ O.N.Mirzaev“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_y. |

\_\_\_\_ -son shartnomaga ilova

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ y.

**Xizmat koʼrsatishning tasdiqlangan**

**tarifiga asosan narxlarni hisoblash**

**BАYONI**

Biz, quyida imzo chekuvchilar, “Buyurtmachi” nomidan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ va “Ijrochi” nomidan direktor **O.N.Mirzayev** quyidagi xizmatlarni koʼrsatish uchun Shartnomaning dastlabki narxi toʼgʼrisida kelishuvga erishilganligini tasdiqlaymiz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Vazifalar nomi** | **Narxi, soʼm** |
| **1.**  | **Аxborot xavfsizligi taʼminlanganligining dastlabki holatini oʼrganish** |  |
| 1.1. | Inventarizatsiya oʼtkazish, himoya obʼektlarini aniqlash (axborot resurslari, tarmoq, manbalar, maʼlumotlarni qayta ishlash texnik vositalari, texnik vositalar oʼrnatilgan xonalar, muzokaralar xonasi, shu jumladan konfidentsial xarakterdagi muzokaralar xonasi) |
| 1.2. | Аxborot xavfsizligiga tahdidlarni aniqlash |
| 1.3. | Аxborotlarni muhofaza qilishning tashkiliy-huquqiy choralarini va foydalanilgan axborotni himoya qilish vositalarini baholash |
| 1.4. | Аxborotga boʼlgan xavflarni aniqlash |
| **2** | **Аxborot xavfsizligi siyosatini ishlab chiqish** |
| 2.1. | Аxborot xavfsizligi siyosatining maqsad va vazifalarni, himoya obʼektlariga boʼlgan xatarlarni va axborot xavfsizligiga tahdid modelini ishlab chiqish |
| 2.2. | Аxborot xavfsizligi choralarining tacnifi va koʼrsatkichlari |
| 2.3. | Аxborot xavfsizligi siyosatiga kiruvchi hujjatlarni ishlab chiqish (nizomlar, yoʼriqnomalar, qoidalar, roʼyxatlar, jarayonlar va rejalar) |
| 2.4. | Аxborot va axborot resurslarini tasniflash, kirish matritsalarini ishlab chiqish |
|  | **Jami (QQS bilan)** | **8 875 694** |

Ushbu hujjat Shartnomaning ajralmas qismi boʼlib hisoblanadi va Ijrochi va Buyurtmachi oʼrtasidagi oʼzar hisob kitoblar uchun asosdir.

|  |  |
| --- | --- |
| **“BUYURTMАCHI”** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_y. | **“IJROCHI”**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ O.N.Mirzayev“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_y. |